

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde på Skibet Skole

Dato: 26/8 2025

Tidspunkt: kl. 17.30-19.30

Mødeleder: Dea

Bestyrelsesformandinden

Placering: Personalerummet

Forplejning.

Referent: Stine Kristensen

• Deltagere:

Forældre:

- Anne Schurmann-Olsen (Iluuna 1A)
- Dea Gram (Geo 5B)
- Emilie Thunem Fredslund (Eskil 1A)
- Johnny Thomsen Wittendorff (Anton 2B)
- Marianne Vad-Pedersen (Lauge 2SPB)
- Mogens Kristian Boesgaard Kragh (Marius 2B) (afbud)
- Theis Bjerregaard Jørgensen (Markus 2A, Ella 6B)

Personale:

- Malene Lebech (lederrepræsentant)
- Stine S. Kristensen (lederrepræsentant)
- Trine Lehd (lærer special)
- Lars Lahn (lærer almen)

Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B) og introduktion til nyt mappesystem og årshjul	5 min.	Dea orienterer om, at det er rart at dagsordenen er lavet i fællesskab. Orientering omkring "nyt" mappe system på Google Drev - fælles mappe, som er delt med skolebestyrelsesmedlemmerne - opdateres. Materialerne fra skolebestyrelsens arbejde ligger i mappen. Der er lavet en undermappe med dagsorden til SB-møder 25/26. Det er formanden og skolelederen, som opdaterer Google Drev mappen. Årshjul - Dea lægger op til en kort drøftelse af, om vi kører videre med årshjulet. Opmærksomhed på at huske elevrådet. Årshjulet indeholder de ting, som man skal omkring som skolebestyrelse. Årshjulet skal ses som en ramme for skolebestyrelsens arbejde, som sikrer at vi kommer omkring det vi skal. Der er et ønske om, at fordelingen af kontaktpersoner fordeles tidligere (juni) - under hensyntagen til de år, hvor der er nyvalg i SB. Fordeling af kontaktpersoner. Dea: 5. årg, gr. 5 og 6, gr. 1. Theis: 6. årg. Johnny: 2. årg. Anne: 0. årg, (Backup på 1. årg.) og 3. årg. Emilie: 1. årg., (Backup på 0. årg.) Mogens: 4. årg. Marianne: gr. 2, gr. 3 og gr. 4	Alle

			Der ligger et slide-show til præsentation på forældremøderne i mappen på Google Drev. Theis opdaterer og deler på Aula . Det er desværre ikke muligt at "dække" gruppe 4 ifht forældremøde i morgen den 27.08.25	
2.	Forretningsorden for Skolebestyrelsen gennemgås	20 min.	Der tilføjes afsnit i forretningsorden om, at Formand og Skoleleder er dem, som redigerer i mappen på Google Drev. Der efterspørges en drøftelse af, om suppleanter deltager aktivt i møderne - dog uden stemmeret, med mindre der er afbud. Der skal i forretningsorden være taget stilling til hvordan suppleanter deltager i skolebestyrelsens arbejde. Formand og skoleleder formulerer et udkast til rettelser til forretningsorden, som skal godkendes på næste møde.	Malene
3.	Revitalisering af punktet "Orientering fra ledelsen"	15 min.	Proces Hvad vil I som bestyrelse gerne have orientering fra ledelsen om? Ønsker fra bestyrelse og medarbejdere: • Hvad er vi særligt optaget af på skolen? - Hvilken effekt har det haft ift. elevtrivsel og medarbejdertrivsel. • Orientering omkring særlige situationer/hændelser på skolen - som forebyggende indsats. • Utilsigtede hændelser og løsninger heraf. • Tendenser i elevgrupperne. • Flere elever i lokale fællesskaber - udviklingsskole, som fast punkt. • Økonomi er ikke en del af orienteringen. • Skolens indsatsområder - og skoleplanen - hvordan vi arbejder med det som skole. • Orientering omkring medarbejdernes rammer i store træk - data/evidensbaseret. • Den gode historie - Det vi vander gror...	Malene og Dea

			• Orienteringen tager udgangspunkt i noget af det, som skolebestyrelsen arbejder med. Kommer arbejdet ud og leve? - implementeringsstatus efter 6. mdr. (sættes i årshjulet, så det bliver "levende") Orientering fra skoleleder; Brug af skærm i gruppe 1 - 4 og udmeldingen herom. Der har været medarbejderinddragelse og det er taget godt imod. Der har været overvejende positive tilbagemeldinger fra forældre. Vi øver os i at sige "godmorgen" - særligt i almen-afdelingen. Det er vigtigt, at både børn og medarbejdere siger godmorgen til hinanden og til forældre. Der er bygget noget godt omkring det at gå til morgensang. 2.- 6. årgang i Aulaen og 0.-1. årgang i Multihuset. Morgensang/fællessamling er noget for alle. Kontaktbøger på Aula - der er eksperimenteret med forskellige måder at gøre det på. Koordinatorerne på årgangene i almen arbejder med en øget ensretning. <u>Bemærkninger fra SB</u> Der er samhörighed i processen med at hilse - det er også en indsats i børnehaven. Måske skal "hilse"orienteringen gendes til forældre.	
4.	Kommunikation fra SB til forældre	15 min.	Proces - Hvad vil I gerne have viden om, og hvordan formidler SB deres viden ud til forældregruppen? Nyhedsbrev fra skolebestyrelsen til forældrene - Er der behov for det? Formanden har et ønske om at lave en julehilsen og en sommerhilsen. Ledelsen har et ønske om at kommunikere små korte beskeder fra skolehverdagen. De udsendes på Aula. Måske skal man sende det på Facebook også.	Alle
5.	Skærmpolitik - afstemning	10 min.	Princippet er gendat og der skal stemmes om princippet Der er en kort debat omkring forsikringsansvaret, hvis digitale enheder går i stykker.	Dea, Emilie, Johnny

			Der følges op på princippet til skolebestyrelsesmødet i nov/dec.	
6.	SFO-kost	15 min	Emilie medbringer et forslag til nærmere debat. Emilie har visualiseret et princip for kost og ernæring og uddybet - princippet er uddelt. Der er en drøftelse af hvem man "rammer" med principperne. Princippet skal være tydeligere og diskuteres på det kommende møde.	Emilie
7.	Evt.	10 min	• Dialog med forvaltningen • Hjemmeside • Fordeling af SB repræsentanter til forældremøder • Malene deltager på alle forældremøder Vejles fremtid - facebookgruppe.	Alle
8.	Punkt til kommende møder		Nov/dec; Evaluering af princip for medbragte digitale medier. Næste møde Videre arbejde med princip for sund kost	