

**Dagsorden & referat til bestyrelsesmøde  
Skibet Skole**



<b>Mødedato</b> 29.01.25	<b>Mødested/lokale</b> Personalerummet	<b>Mødetidspunkt</b> kl. <b>17.30</b>	<b>Forventet sluttidspunkt</b> kl. <b>19:30</b>
<b>Deltagere</b> Skolebestyrelsen og suppleanter	<b>Afbud</b> Til Gert	<b>Direkte telefonnr.</b> 23658468	

Deltagere:

Gert Hougaard // Johnny Thomsen Wittendorff // Dea Gram Frandsen // Marianne Vad-Pedersen // Mogens Kristian Boesgaard Kragh // Malene Lebech // **Theis Jørgensen** // Trine Lehd // Maja Skov Christensen // Emilie Thumen Fredslund // Anne Schurmann-Olsen //

Dagsorden:

Status: **A** = Afsluttet, **WIP** = Work in Progress, **U** = Udskudt, **F** = Forsinket, **I** = Information

Pos.	Emne	Type + tid	Ansvarlig	Dato	Status
1.	<p><b>Nyt fra skolen</b></p> <p>Kort orientering om seneste nyt</p> <p><b>Referat:</b></p> <p>Der kommer inden længe en artikel i VAF omhandlende forbrug af vikar. VAF har bedt om agtindsigt på alle skoler vedr. netop dette. På Skibet Skole ligger vi højt – dette grundet tre særlige opgaver, hvor enkelte elever har behov for et særligt specialiseret tilbud.</p> <p>I går var der bombetrussel på flere skoler i Danmark – vi har derfor d.d. skærpet retningslinjen herfor.</p> <p>Udviklingsskolen har vi haft møde med Skibet Børnehus i forhold til ansættelse overgangspædagog for kommende skoleår – jv. tidligere udsendt projektbeskrivelse</p> <p>I morgen afvikles der samtaler for den ledige stilling i ledelsesgruppen.</p>	Orientering + dialog 17:30-17:45	Ledelsen		
2.	<p><b>Åbningstider og lukkedage i SFO</b></p> <p><b>Referat:</b></p> <p>Dialog omkring placering af lukkedage i forbindelse med skolefrie dage – samt dialog omkring, hvordan vi i fællesskab kan optimere</p> <p>Det besluttes, at SB giver ledelsen mandat til at fastlægge de 5 lukkedage, som vi må placere i løbet af skoleåret. Dette er for kommende skoleår.</p>	Orientering og drøftelse	ML		
3.	<p><b>Brug af SmartWatches – del af mobilpolitikken/skærmtid</b></p> <p>Nedsættelse af arbejdsgruppe, som forbereder proces til næste møde</p> <p><b>Referat:</b></p> <p>Drøftelse og idéer omkring brug af skærme Arbejdsgruppen består af Johnny, Marianne og Emilie. Vi runder det på næste SB-møde, hvor vi indvies i, hvor langt gruppen er nået.</p>	Drøftelse	GH		

Pos.	Emne	Type + tid	Ansvarlig	Dato	Status
1.	<p><b>Nyt fra skolen</b></p> <p>Kort orientering om seneste nyt</p> <p><b>Referat:</b></p> <p>Der kommer inden længe en artikel i VAF omhandlende forbrug af vikar. VAF har bedt om agtindsigt på alle skoler vedr. netop dette. På Skibet Skole ligger vi højt – dette grundet tre særlige opgaver, hvor enkelte elever har behov for et særligt specialiseret tilbud.</p> <p>I går var der bombetrussel på flere skoler i Danmark – vi har derfor d.d. skærpet retningslinjen herfor.</p> <p>Udviklingsskolen har vi haft møde med Skibet Børnehus i forhold til ansættelse overgangspædagog for kommende skoleår – jv. tidligere udsendt projektbeskrivelse</p> <p>I morgen afvikles der samtaler for den ledige stilling i ledelsesgruppen.</p>	Orientering + dialog 17:30-17:45	Ledelsen		
4.	<p><b>Struktur på SB-møderne – dagsorden mm.</b></p> <p>Hvordan gør vi det fremadrettet?</p> <p><b>Referat:</b></p> <p>Vi har SB behov for øget struktur i forhold til placering af dagsorden mm. Theis og Dea tager ansvar herfor – Johnny kan også hjælpe til. Der laves desuden en ny skabelon til dagorden</p>	Drøftelse	DG		
5.	<p><b>Evt.</b></p> <p>Vi har hentet en stor del af vores underskud. Der orienteres mere grundigt herom, når regnskabsåret er afsluttet</p> <p>Fokus på maden i SFO – og om disse lever op til sundhedsstyrelsen anbefalinger. Ledelsen undersøger nærmere herom.</p>				